

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

La biblioteca della comunità

SETTORE DI IMPIEGO DEL PROGETTO

Educazione e promozione culturale

(punto b dell'art. 3 - "Settori d'impiego" della Legge regionale 25 luglio 2006, n. 35)

Codice identificativo dell'area di intervento: AREA GEN

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'idea ispiratrice del progetto è quella di rendere la biblioteca uno spazio aperto e vitale, cercando di abbattere tutte le 'barriere' legate a motivazioni di tipo sociale, anagrafico, linguistico e culturale con l'obiettivo di fare della biblioteca un luogo partecipato dalla cittadinanza.

Obiettivo generale del presente progetto è quello di rendere i servizi della biblioteca sempre più facilmente fruibili, particolarmente da parte di quei cittadini che vivono in situazioni di marginalità nel contesto sociale. Fra questi si possono inserire coloro che per motivi anagrafici o sociali hanno scarsa familiarità con le nuove tecnologie; i cittadini extracomunitari residenti nel territorio, che per motivi linguistici e culturali, possono non essere pienamente consapevoli delle risorse che la biblioteca può offrire loro; i bambini e gli adolescenti, che hanno bisogno di essere interessati da iniziative calibrate sulle loro necessità e curiosità non sempre espresse; gli anziani non autosufficienti, che non possono recarsi personalmente in biblioteca; sostenere il mondo dell'associazionismo locale.

Per concorrere alla realizzazione di questi obiettivi generali, il progetto si prefigge i seguenti obiettivi specifici:

- Rendere più funzionale il sito della biblioteca e potenziare la comunicazione con l'utenza migliorando l'utilizzo dei mezzi informatici e dei social network.
- Fornire a un maggior numero di cittadini le competenze di base per utilizzare gli strumenti informatici e saper utilizzare internet.
- Favorire l'accesso ai contenuti e ai servizi che la biblioteca offre attraverso i canali informatici.
- Favorire le visite delle classi (delle scuole del territorio comunale) in biblioteca.
- Potenziare le iniziative di promozione alla lettura (letture animate, laboratori) rivolte alla fascia di età dai 3 agli 11 anni.
- Stimolare la lettura, organizzare narrazioni e incontri rivolti a ragazze e ragazzi tra i 12 e i 19 anni che mirino a far nascere il piacere all'ascolto e al racconto.
- Potenziare le iniziative di promozione alla lettura rivolte alla fascia di età dai 12 ai 19 anni.
- Aumentare e mantenere aggiornata la Sezione "Biblioteca Giovani" con nuove acquisizioni.
- Potenziare il progetto *Non rinunciare alla lettura* rivolto a persone diversamente abili, non vedenti e ipovedenti o che, per problemi di salute, non possono recarsi direttamente in biblioteca.
- Sostenere il mondo dell'associazionismo locale per quanto concerne l'organizzazione di eventi sul territorio comunale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In relazione agli obiettivi sopra descritti i volontari saranno impegnati nelle attività proprie della biblioteca comunale, collaborando direttamente con il personale dipendente.

Nei primi mesi del servizio svolgeranno un ruolo di supporto per poi, una volta acquisite le conoscenze e le capacità necessarie, operare in modo sempre più autonomo. La possibilità di sperimentare il proprio impegno in attività diversificate permetterà ai volontari di acquisire una importante formazione sul campo.

In particolare, in relazione a ciascun obiettivo individuato, i volontari saranno impegnati nelle seguenti attività:

Rendere più funzionale il sito della biblioteca e potenziare la comunicazione con l'utenza migliorando l'utilizzo dei mezzi informatici e dei social network.

- Elaborazione di un piano di intervento per migliorare il sito della biblioteca e sua attuazione;
- Aggiornamento costante del sito della biblioteca;
- Gestione della mailing list della biblioteca;
- Aggiornamento del profilo facebook della biblioteca.

Fornire a un maggior numero di cittadini le competenze di base per utilizzare gli strumenti informatici, per saper utilizzare Internet e per consentire agli utenti della biblioteca di accedere ai contenuti (*MedialibraryOnLine*) e ai servizi (*Utente Web*) erogati attraverso i canali informatici

- Individuazione di partners che a livello locale operano nel sociale (Associazione Auser di San Casciano in Val di Pesa, Forum del Comune di San Casciano in Val di Pesa *Cittadininsieme*, Scuola di italiano per stranieri del circolo ARCI di San Casciano in Val di Pesa) per instaurare con loro rapporti di collaborazione e pianificazione dell'intervento.
- Elaborazione di un sistema di monitoraggio finalizzato ad attivare un intervento funzionale.
- Programmazione del piano di intervento sulla base delle analisi effettuate.
- Partecipazione agli incontri di formazione finalizzati a trasmettere le competenze necessarie alla gestione dei corsi di alfabetizzazione informatica e di orientamento all'uso dei servizi web forniti dalla biblioteca.
- Programmazione di unità didattiche differenziate in relazione al livello degli utenti a cui si intende rivolgersi. I corsi saranno individuali o a piccoli gruppi di livello.
- Predisposizione di una adeguata campagna di informazione e sua diffusione attraverso i canali individuati negli incontri preliminari con le agenzie presenti sul territorio.
- Incontro con i potenziali fruitori del servizio e predisposizione di un calendario rispondente alle esigenze emerse.
- Preparazione del materiale didattico necessario.
- Gestione operativa degli incontri.

Incrementare il numero delle visite scolastiche in biblioteca

- Strutturazione di un calendario di visite in biblioteca, in modo da offrire l'opportunità a tutte le classi delle scuole per l'infanzia e primarie del territorio di effettuare una visita in biblioteca almeno una volta l'anno.
- Accoglienza in biblioteca delle scolaresche.
- Presentazione delle funzioni, dei servizi e del ruolo della biblioteca pubblica ai bambini.
- Illustrazione ai bambini della sezione a loro dedicata: come orientarsi, come poter trovare e scegliere un libro.
- Iscrizione dei nuovi utenti sul programma gestionale.
- Evasione delle richieste di prestito.

Potenziare le iniziative di promozione alla lettura (letture animate, laboratori) rivolte alla fascia di età dai 3 ai 11 anni

- Programmazione di un piano di intervento strutturato sulla base di un'analisi preliminare della realtà di partenza.
- Individuazione degli interventi da proporre e delle loro eventuali metodologie attuative.
- Individuazione di partners idonei (cooperative, associazioni, docenti, autori) per la realizzazione degli interventi individuati.
- Definizione di un programma.
- Realizzazione di un'adeguata campagna di comunicazione per promuovere e valorizzare le iniziative proposte.
- Attuazione, avvalendosi della collaborazione dei partners sopra individuati, delle iniziative programmate (letture animate, corsi di avviamento alla lingua inglese, laboratori didattici e di altre iniziative mirate alla fascia di età in oggetto).
- Gestione delle iniziative programmate: organizzazione e predisposizione dello spazio adibito alle iniziative, accoglienza dei partecipanti e affiancamento ai partners collaboratori durante lo svolgersi delle iniziative.

Stimolare la lettura, organizzare narrazioni e incontri che mirino a far nascere il piacere all'ascolto e al racconto. Potenziare le iniziative di promozione della lettura rivolte alla fascia di età dai 12 ai 19 anni

- Programmazione del piano di intervento sulla base dell'analisi della realtà locale.
- Individuazione degli interventi da proporre e delle metodologie attuative degli stessi, preferendo i canali più vicini al mondo giovanile (social).
- Individuazione di partners esperti nel settore (cooperative, associazioni, docenti, autori) per la realizzazione degli interventi individuati.
- Definizione di un programma.
- Realizzazione di una adeguata campagna promozionale con la predisposizione di materiale a stampa, forum sul sito web della biblioteca, blog, ecc.
- Scelta delle tematiche da affrontare con i ragazzi e scelta dei testi da proporre.
- Organizzazione degli incontri, con allestimento degli spazi (con impianto audio, ausili informatici, videoproiettore, lavagne luminose, lettori ebook, predisposizione sedie).
- Affiancamento ai partners precedentemente individuati, durante lo svolgimento delle iniziative.

Aumentare e mantenere aggiornata la Sezione "Biblioteca Giovani" con nuove acquisizioni

- Riorganizzazione e aggiornamento della sezione "Biblioteca Giovani"
- Vaglio dei cataloghi delle case editrici e degli altri strumenti di ricerca bibliografica (repertori, cataloghi, riviste specializzate) nonché dei suggerimenti di acquisto degli utenti.
- Potenziamento della capacità di risposta alle richieste dell'utenza pervenute anche a distanza attraverso la creazione di form di richiesta sul sito internet della biblioteca.
- Scelta e acquisto di nuova documentazione libraria, sulla base dell'analisi svolta nelle azioni precedenti.

Potenziamento del progetto *Non rinunciare alla lettura* rivolto a persone diversamente abili, non vedenti e ipovedenti o che, per problemi di salute, non possono recarsi direttamente in biblioteca, in collaborazione con l'associazione AUSER di San Casciano in Val di Pesa

- Definizione, condivisa con i volontari dell'Associazione Auser, delle modalità attuative del prestito a domicilio.
- Conduzione di una indagine conoscitiva e di una campagna di comunicazione volta a promuovere e ampliare il servizio proposto.
- Raccolta e ricezione delle richieste di prestito (da inviare/ricevere per telefono, fax, posta

elettronica o tramite i volontari dell'associazione Auser).

- Ricezione e iscrizione dei nuovi utenti sul programma gestionale.

- Evasione delle richieste di prestito in collaborazione con i volontari dell'associazione Auser.

Sostenere il mondo dell'associazionismo locale per quanto concerne l'organizzazione di eventi sul territorio comunale.

- Partecipazione ad incontri con i rappresentanti dell'associazionismo locale per l'organizzazione e attivazione di uno sportello di supporto per la gestione ed organizzazione di eventi rivolti alla comunità locale.

- Gestione dello sportello di sostegno alle associazioni.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari : 6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Flessibilità oraria a seconda delle esigenze dei servizi attivati e della metodologia del lavoro in equipe; disponibilità a spostamenti sul territorio per l'affiancamento degli operatori in progetti specifici, convegni e attività formative. I volontari saranno tenuti al rispetto del decreto legislativo 196/2003 sulla privacy, entrando in contatto con dati sensibili.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Sede di svolgimento: Biblioteca Comunale di San Casciano in Val di Pesa, via Roma 37 – 50028 San Casciano V.P. (Firenze)

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4 (quattro), senza vitto e alloggio.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Tirocini riconosciuti:

Il Comune ha già in atto dal 2004 una convenzione con l'Università degli Studi di Firenze per lo svolgimento di tirocini obbligatori degli studenti delle facoltà che li prevedono, stipulata con determinazione n°85 del 9/4/99. In data 17.02.2004 è stata stipulata una nuova convenzione quadro per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento curricolari e non curricolari : l'Università di Firenze riconosce pertanto i tirocini a favore di volontari in servizio civile.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Al termine del progetto il Comune di San Casciano in Val di Pesa certificherà ai volontari le competenze acquisite e l'esperienza svolta all'interno del progetto durante il periodo di servizio. Tale certificazione potrà essere inserita nel *curriculum* formativo-professionale e utilizzata dai volontari in future collaborazioni professionali negli ambiti attinenti al servizio prestato, con particolare riferimento alle agenzie che lavorano nel campo culturale e nel settore bibliotecario.

Competenze acquisibili:

competenze nella programmazione di eventi culturali;

competenze nell'utilizzo di strumenti di monitoraggio, documentazione e verifica;

competenze nella gestione di attività laboratoriali e di lettura animata rivolte all'infanzia;

competenze nella gestione di attività legate ai servizi bibliotecari

competenze in ambito biblioteconomico/documentario;

competenze nella predisposizione di descrizioni bibliografiche semplificate con ricorso a procedure informatizzate;

competenze di consultazione e ricerca su cataloghi on-line;

competenze di organizzazione e gestione di piccoli nuclei di raccolte documentarie;
competenze di valorizzazione delle raccolte documentarie;
competenze di riorganizzazione delle raccolte documentarie;
competenze di assistenza agli utenti nell'utilizzo dei servizi bibliotecari;
competenze nel gestire colloqui ed interviste con gli utenti;
competenze nello svolgere attività di promozione alla lettura e del libro;
competenze nello svolgere attività di promozione dei servizi bibliotecari.
Il Comune di San Casciano in Val di Pesa prevede di far partecipare i volontari alla formazione aggiuntiva programmata dalla Regione Toscana o inserite nel progetto Giovani Sì.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Oltre a 42 ore di formazione generale, durante le quali saranno illustrati ai volontari contenuti e nozioni inerenti al servizio civile, il progetto prevede 60 ore di formazione specifica, che verterà sui seguenti contenuti:

I rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile

La biblioteca pubblica, presentazione.

Il trattamento del materiale bibliografico.

La gestione dei servizi bibliotecari.

Le Biblioteche dei Ragazzi.

La promozione della lettura.

I Servizi e le attività culturali.