

N.B. Da presentare all'ufficio protocollo del Comune in duplice copia, una delle quali dovrà essere trattenuta dall'interessato per essere esibita su richiesta degli incaricati per l'attività di vigilanza e controllo.

Spett.le Comune di Barberino Val d'Elsa
Via Cassia 49
50021 Barberino Val d'Elsa
Ufficio Ambiente

OGGETTO: Richiesta di partecipazione a mercatino del riuso "Svuota la soffitta"

Il/La sottoscritto/a: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita: Comune _____

(prov. _____) Stato _____, Cittadinanza _____

Residenza: Comune _____ (prov. _____)

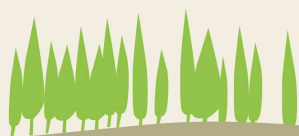
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

Tel. /cell _____ Email _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione "Svuota la Soffitta", mercatino del riuso organizzato dai Comuni di Barberino V.E., Greve in Chianti, S. Casciano V.P., Tavarnelle V.P., aderenti al progetto "**WASTE-LESS in CHIANTI - Prevenzione e riduzione dei rifiuti nel territorio del Chianti**" ed in svolgimento il giorno **21 maggio 2017**, in **Piazza Torrigiani e Via Bartalini nella frazione di Vico d'Elsa**

a tal fine



DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

- 1) Che gli oggetti esposti e scambiati/messi in vendita sono usati e di proprietà;
- 2) Di essere a conoscenza che:
 - è preclusa a chiunque la vendita di oggetti nuovi, oggetti di antiquariato, preziosi, prodotti alimentari, piante e animali;
 - è preclusa la partecipazione a qualsiasi operatore commerciale, artigiano o hobbista (cd. opere dell'ingegno) che intenda vendere prodotti relativi all'esercizio della propria attività.
- 3) Di accettare le condizioni indicate nell'avviso di partecipazione alla manifestazione, fra le quali:
 - procurarsi in proprio le attrezzature necessarie (tavolo e sedia/e) e allestire lo spazio assegnato;
 - effettuare una corretta gestione di qualsiasi tipo di rifiuto prodotto durante l'attività;
 - liberare al termine della manifestazione l'area assegnata dai beni propri e da rifiuti, conferendo quest'ultimi negli appositi cassonetti;
 - accedere all'area assegnata con autoveicoli soltanto per il carico e lo scarico delle merci prima e dopo l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
 - rispettare i limiti dell'occupazione dello spazio assegnato di mq 6 (mt.3 x mt.2).

Data _____

ALLEGATO: copia documento identità

Firma

