

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CON IL QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017

PREMESSA

L'amministrazione Comunale di San Casciano intende sottoscrivere una convenzione con un ente del terzo settore, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017 ss. mm. ii. (Codice del Terzo Settore) per l'attività di sorveglianza e monitoraggio ambientale del Parco del Poggione

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'attività di sorveglianza e monitoraggio ambientale del Parco del Poggione.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso pubblico alle organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (d'ora in avanti ETS).

Gli ETS devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

ART. 3 PRESTAZIONI DELL'ETS

L'E.T.S. si impegna ad assicurare l'attività di sorveglianza, manutenzione e monitoraggio del Parco pubblico "Poggione" ubicato in zona Castagnolo all'interno del centro abitato di San Casciano, comprendente il servizio di apertura/chiusura e pulizia servizi igienici presenti nel Parco, la manutenzione del verde pubblico ivi presente, la pulizia delle aree esterne, il servizio di sorveglianza monitoraggio ambientale dell'area, la gestione dei locali adibiti ad uso cucina-magazzino e piccoli interventi di manutenzione necessari a mantenere il decoro e la fruibilità pubblica dell'area.

ART. 4 PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'E.T.S. garantisce la disponibilità di un numero minimo di sei volontari, opportunamente formati e con esperienza personale nelle attività specifiche.

Il rapporto con il personale dipendente o con i collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali materia.

Tutto il personale volontario operante nell'E.T.S. è regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 4 e 7 comma 3° della legge 266 dell'11.08.1991 e Decreti Ministeriali attuativi ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione comunale, come indicato al successivo art. 7.

L'E.T.S. si impegna ad assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi se stessa ed il personale impegnato, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

Il personale dell'E.T.S. operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione comunale e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile ETS designato.

L'E.T.S. si impegna ad individuare un responsabile delle attività indicate nella convenzione.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'E.T.S.

L'E.T.S. e si impegna a:

- a) garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella convenzione;
- b) rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- c) garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per tutti i volontari impegnati nelle attività di cui alla convenzione;
- d) garantire il rispetto degli artt. 4 e 7 della Legge 266/91;
- e) far indossare al proprio personale abbigliamento riconducibile alle insegne dell'E.T.S. o un tesserino di riconoscimento ben visibile durante lo svolgimento del servizio.

ART. 6 SORVEGLIANZA A MANUTENZIONE DEL PARCO "POGGIONE"

L'E.T.S. si impegna ad assicurare un servizio di monitoraggio ambientale, sorveglianza e manutenzione presso il parco pubblico "Il Poggione" ubicato nel quartiere "Il Castagnolo" del Capoluogo, comprendente le operazioni di apertura/chiusura e pulizia con disinfezione dei servizi igienici presenti nel Parco, la manutenzione del verde pubblico e la pulizia delle aree esterne, il servizio di sorveglianza e monitoraggio ambientale dell'area, la gestione dei locali adibiti a cucina ed a magazzino nonché piccoli interventi di manutenzione necessari a mantenere il decoro e la fruibilità pubblica dell'area.

A) Gestione dei bagni pubblici

L'E.T.S. si impegna ad aprire i bagni pubblici nei seguenti orari:

- invernale (15 settembre -15 giugno): dalle ore 14,00 alle ore 18,00
- estivo (16 giugno-15 settembre): dalle ore 10,00 alle ore 20,00

Al fine di garantire le suddette aperture, l'E.T.S. potrà proporre all'Amministrazione l'installazione di dispositivi di apertura automatica.

Durante il periodo invernale i bagni pubblici saranno puliti e disinfettati, a cura dell'E.T.S., con cadenza almeno settimanale, mentre nel periodo estivo la cadenza dovrà essere di due interventi per settimana.

L'E.T.S. provvederà a monitorare le condizioni igieniche dei bagni, intensificando la frequenza degli interventi di pulizia in modo da garantire le condizioni minime di decoro e di igiene. I materiali di consumo e gli strumenti per le pulizie da fornire al personale addetto alle pulizie sono a carico dell'E.T.S.

Il servizio di apertura e chiusura e pulizia dei bagni sarà sospeso durante lo svolgimento di feste o manifestazioni nell'area "Poggione". Nel caso in cui vengano riscontrati danneggiamenti alle strutture interne o malfunzionamento dei manufatti presenti, l'E.T.S. dovrà segnalare immediatamente al servizio competente eventuali interventi necessari affinché siano ripristinati o sostituiti dall'Amministrazione comunale.

L'E.T.S. si impegna ad effettuare con cadenza annuale, una imbiancatura completa dei locali adibiti a bagni pubblici dell'area Poggione.

B) Manutenzione del verde e pulizia delle aree esterne

L'E.T.S. dovrà provvedere alla manutenzione e alla cura del verde pubblico del Parco, comprendente

- il taglio dell'erba;
- la potatura delle siepi e degli arbusti, ogni qualvolta le condizioni di decoro lo richiedano;
- la potatura delle siepi e degli arbusti posti sull'area scoscesa dietro i pannelli delimitanti l'area Poggione;
- la rimozione delle potature.

L'E.T.S inoltre si impegna a provvedere all'irrigazione di tutte le essenze vegetali, con particolare riguardo a quelle in fase di attecchimento, presenti nell'area Poggione nonché sulle scarpate prospettanti sulla S.P. Via Grevigiana per Mercatale.

L'E.T.S si impegna ad assicurare la costante pulizia di tutte le aree esterne, in particolare i percorsi pedonali del Parco, i marciapiedi di accesso all'area presenti sulla S.S. Cassia e sulla S.P. Grevigiana per Mercatale e la passerella pedonale di collegamento con piazza Matteotti, con cadenza almeno settimanale.

Durante lo svolgimento di feste il servizio di pulizia delle aree esterne sarà svolto dagli organizzatori delle singole manifestazioni, esonerando l'E.T.S. da qualsiasi responsabilità.

L'E.T.S. dovrà segnalare eventualmente all'amministrazione comunale eventuali anomalie riscontrate ed il non adempimento del servizio di pulizia da parte degli organizzatori delle feste. Nel caso che al termine delle manifestazioni autorizzate nell'area venga riscontrato che gli organizzatori non hanno provveduto alla pulizia, l'E.T.S. e dovrà rendersi disponibile ad effettuare tale servizio di pulizia straordinaria dell'area, su richiesta dell'Amministrazione che provvederà alla corresponsione di un contributo in merito.

C) Servizio di sorveglianza e monitoraggio ambientale dell'area

L'E.T.S. si impegna ad effettuare il servizio di sorveglianza su tutta l'area del parco mediante almeno due ispezioni quotidiane, una in orario diurno ed una in orario notturno ove possibile anche dopo le ore 23,00.

Almeno una volta la settimana l'E.T.S. controllerà lo stato di manutenzione e funzionamento dei manufatti presenti nel parco, segnalando al servizio competente eventuali interventi necessari.

Durante lo svolgimento di feste il servizio di sorveglianza sarà svolto dagli organizzatori delle manifestazioni che dovranno segnalare all'amministrazione comunale eventuali anomalie riscontrate, esonerando l'E.T.S. da qualsiasi responsabilità.

D) Gestione dei locali adibiti ad uso cucina - magazzino

L'E.T.S. si impegna ad effettuare, all'inizio del periodo adibito allo svolgimento di feste, una pulizia straordinaria dei locali di proprietà comunale adibiti a cucina-magazzino.

L'E.T.S. dovrà intervenire alla pulizia dei locali anche qualora gli organizzatori delle feste al termine della manifestazione, non avessero provveduto a tale adempimento.

E) Monitoraggio ambientale e piccoli interventi di manutenzione

L'E.T.S. si impegna ad eseguire su tutto il territorio comunale il monitoraggio semestrale dei luoghi oggetto di abbandono di rifiuti e di degrado ambientale. Tale attività sarà relazionata con documentazione fotografica ed inviata all'ufficio competente.

L'E.T.S. si rende disponibile ad effettuare interventi di manutenzione, preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale e dietro riconoscimento di un contributo a sostegno delle spese sostenute per

ogni singolo intervento effettuato.

ART. 7 MEZZI ED ATTREZZATURE

Per lo svolgimento dei servizi previsti in convenzione, l'E.T.S. si avvarrà di mezzi ed attrezzature idonei a propria disposizione, comunicati all'Amministrazione Comunale.

ART. 8 CORRISPETTIVO ECONOMICO

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso l'Amministrazione comunale riconoscerà un corrispettivo annuale all'ETS, fino ad un massimo di €. 9.000,00 annui, in base alle modalità di svolgimento delle attività che verranno previste in sede di stipula della convenzione.

ART. 9 DURATA

Il progetto avrà durata 3 (tre) anni dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

ART. 10 RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

L'E.T.S. si impegna a fornire una relazione contenente il resoconto dettagliato delle attività di cui alla convenzione svolte durante l'annualità precedente, da consegnare all'Amministrazione comunale entro il 31 gennaio successivo all'annualità di riferimento delle attività. L'Amministrazione comunale, attraverso i propri uffici, procederà a verificare lo svolgimento delle prestazioni oggetto della convenzione e a controllarne la qualità, anche sulla base dei contenuti della relazione suddetta.

La mancata presentazione della relazione, o la sua mancata approvazione da parte dell'Amministrazione, determinerà l'impossibilità di liquidare il saldo del corrispettivo annuale.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

ART. 11 COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione dell'ETS sarà individuata una Commissione con il compito di verificare la presenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

La Commissione, per la valutazione degli ETS, terrà conto inoltre dei seguenti criteri (max. 30 punti):

CRITERI	PUNTEGGIO
Precedenti collaborazioni in progetti con l'amministrazione comunale (indicare il numero di collaborazioni)	Max 10 punti
Esperienza maturata nel settore oggetto della convenzione	Max 10 punti
Numero di volontari impiegabili nelle attività oggetto della convenzione	Max 10 punti

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute, la Commissione potrà richiedere approfondimenti e integrazioni documentali. Gli approfondimenti e le integrazioni documentali potranno riguardare esclusivamente documenti già presentati dagli ETS in fase di candidatura, non essendo consentito inviare nuovi documenti dopo la presentazione della domanda.

Le integrazioni richieste dovranno essere fornite entro 5 giorni dalla comunicazione ed esclusivamente tramite PEC, a pena di esclusione dal Progetto.

La graduatoria, con l'indicazione dell'ETS dichiarato idoneo, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e nel sito del Comune, con valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

ART 12 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CONTENUTI DELLA PROPOSTA

Le candidature degli ETS dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 8 maggio 2024, alle ore 12.00**, a pena di esclusione. La domanda dovrà pervenire al Comune via PEC all'indirizzo comune.sancascianovp@postacert.toscana.it indicando in oggetto "**Candidatura per progetto manutenzione e sorveglianza area Poggione**". La stessa dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione secondo il modulo allo scopo predisposto, sottoscritto dal legale rappresentante;
- Relazione descrittiva delle attività svolte dall'ETS con indicazione delle eventuali primarietà previste dall'art. 11 (su carta libera);
- Atto Costitutivo e Statuto dell'ETS;
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ufficio competente alla gestione del procedimento è l'ufficio Sport e Attività Ricreative. Il responsabile del procedimento è il dott. Guido Gamannossi.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione amministrativa dell'iniziativa oggetto del presente avviso ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.

I dati non saranno oggetto di comunicazione. Il titolare del trattamento è il Comune di San Casciano in Val di Pesa, con sede in via Niccolò Machiavelli n. 56.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Eventuali informazioni relativamente alla procedura in oggetto, potranno essere richieste al Servizio Sviluppo del Territorio e Rapporti Istituzionali, telefonando al numero 055 8256235 – e-mail: g.-gamannossi@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.sancascianovp.net