



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
“BIBLIOTECA: UN DIRITTO DI TUTTI”
PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
ASSOCIATO AL PROGRAMMA
“EQUI – EDUCAZIONE DI QUALITA' EQUA E INCLUSIVA”

TITOLO DEL PROGETTO:

Biblioteca: un diritto di tutti

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche

Codifica: D 01

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si inserisce in un discorso di continuità con i progetti di servizio civile precedentemente attuati, che hanno contribuito a rendere la biblioteca un luogo di aggregazione e di riferimento importante per il territorio comunale.

Le azioni dei precedenti progetti hanno avuto una ricaduta positiva sulla qualità complessiva dei servizi erogati dalla biblioteca, aumentando significativamente anche il numero dei cittadini coinvolti.

Obiettivo generale del presente progetto è quello di continuare a rendere i servizi della biblioteca sempre più facilmente fruibili da parte della cittadinanza, particolarmente da parte di quei cittadini che vivono in situazioni di marginalità nel contesto sociale.

Fra questi si possono inserire coloro che per motivi anagrafici o sociali hanno scarsa familiarità con le nuove tecnologie; i cittadini extracomunitari residenti nel territorio, che per motivi linguistici possono non essere pienamente consapevoli delle risorse che la biblioteca può offrire loro; i bambini e gli adolescenti, che hanno bisogno di essere interessati da iniziative calibrate sulle loro necessità e curiosità non sempre espresse; le persone anziane, che non sempre possono recarsi personalmente in biblioteca.

Per concorrere alla realizzazione di questo obiettivo generale, il progetto si prefigge i seguenti **obiettivi specifici**:

1) Fornire a un maggior numero di cittadini le competenze di base per utilizzare gli strumenti informatici in modo da consentire un maggior accesso ai contenuti e ai servizi erogati dalla biblioteca anche attraverso i canali digitali

2) Potenziare le iniziative di promozione alla lettura rivolte a bambini e ragazzi attraverso visite in biblioteca delle classi, organizzazione di incontri, letture animate e laboratori in modo da favorire l'interesse nei confronti dei libri e della lettura, dell'ascolto e del racconto.

3) Potenziare il progetto *Non rinunciare alla lettura* rivolto a persone non vedenti e ipovedenti o che, per problemi di salute, non possono recarsi direttamente in biblioteca, mantenendo attivo il servizio di prestito a domicilio e incrementando il posseduto del materiale documentario della sezione dedicata alla Lettura facilitata.

4) La biblioteca è venuta in possesso di un interessante fondo documentario costituito da fotografie, dischi e cd. Altro obiettivo del progetto è quello di iniziare la catalogazione di questo fondo, in modo da renderlo fruibile alla cittadinanza.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In relazione agli obiettivi sopra descritti i volontari saranno impegnati in numerose attività proprie della biblioteca comunale, in primo luogo collaborando direttamente con il personale dipendente nella gestione quotidiana dei servizi (prestito, restituzioni, prestito interbibliotecario ecc.).

Nei primi mesi del servizio i volontari svolgeranno un ruolo di supporto per poi, una volta acquisite le conoscenze e capacità necessarie, operare in modo sempre più autonomo. La possibilità di sperimentare il proprio impegno in attività diversificate permetterà ai volontari di acquisire una importante formazione sul campo.

In particolare, in relazione a ciascun obiettivo sopra indicato, i volontari saranno impegnati nelle seguenti attività:

Per l'obiettivo 1:

- Programmazione e attivazione di corsi di alfabetizzazione informatica, di corsi base per l'utilizzo di internet e di corsi per utilizzare i servizi erogati dalla biblioteca attraverso i canali informatici.
- Attivazione di uno sportello di sostegno agli utenti per l'uso dei servizi web forniti dalla biblioteca.

Per l'obiettivo 2:

- Organizzazione di letture animate, laboratori didattici.
- Organizzazione di incontri con autori, illustratori.
- Attività relative all'incremento delle sezioni "Biblioteca Giovani" e "Ragazzi" con l'acquisizione e l'immissione in catalogo di nuovo materiale documentario.
- Organizzazione e programmazione delle visite scolastiche in biblioteca.
- Gestione delle visite scolastiche, durante le quali saranno presentati ai bambini i servizi della biblioteca con simulazioni, animazioni e letture.

Per l'obiettivo 4:

In collaborazione con l'Associazione AUSER di San Casciano, la biblioteca ha attivato da alcuni anni un progetto rivolto alle persone che non possono recarsi direttamente in biblioteca, istituendo un servizio di prestito a domicilio. I volontari impegnati nel presente progetto collaboreranno con il personale della biblioteca e con i volontari dell'AUSER nella organizzazione e gestione di questo servizio, dalla sua promozione, alla raccolta delle richieste di prestito, fino alla consegna del materiale direttamente al domicilio dei richiedenti.

Per l'obiettivo 5:

Collaborando con i bibliotecari gli operatori volontari prenderanno parte alla catalogazione del fondo, così da rendere i documenti rintracciabili sul catalogo della biblioteca ed accessibili all'utenza.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

**Biblioteca Comunale di San Casciano in Val di Pesa
via Roma 37 – 50028 San Casciano V.P. (Firenze)**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: **4 (quattro), senza vitto e alloggio**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria a seconda delle esigenze dei servizi attivati e della metodologia del lavoro in equipe.
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per l'affiancamento degli operatori in progetti specifici, convegni e attività formative.
- I volontari saranno tenuti al rispetto della vigente normativa sulla privacy entrando in contatto con dati sensibili.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 giorni settimanali per 25 ore complessive a settimana

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono richiesti specifici requisiti per partecipare al progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione degli operatori volontari sarà effettuata in base ad autonomi criteri di valutazione. I criteri di valutazione e la scala dei punteggi raggiungibili prevedono l'assegnazione di un punteggio massimo per ogni singolo candidato pari a 110 punti.

Data la peculiarità del progetto, che prevede l'impegno in attività di tipo relazionale, si considera di primaria importanza una buona predisposizione alle relazioni interpersonali.

La modalità attraverso cui si svolgeranno le selezioni sarà così organizzata:

PARTE A – Colloquio di gruppo con tutti i candidati che hanno presentato domanda.

PARTE B - valutazione dei titoli di studio, titoli professionali e valutazione relativa ad altre conoscenze aggiuntive.

PARTE B - valutazione delle precedenti esperienze dei candidati.

PARTE C - valutazione del colloquio individuale.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:***Tirocini riconosciuti:***

In data 17.02.2004 è stata stipulata tra il Comune e l'Università di Firenze una convenzione quadro per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento curricolari e non curricolari: l'Università di Firenze riconosce pertanto i tirocini a favore di volontari in servizio civile.

Competenze e professionalità acquisibili dagli operatori volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Al termine del progetto il Comune di San Casciano in Val di Pesa certificherà ai volontari le competenze acquisite durante l'anno di servizio. Tale certificazione potrà essere inserita nel curriculum formativo-professionale e utilizzata dai volontari in future collaborazioni professionali negli ambiti attinenti al servizio prestato, con particolare riferimento alle imprese che lavorano nel campo culturale e nel settore bibliotecario.

Competenze acquisibili:

- competenze nella gestione di attività legate ai servizi bibliotecari;
- competenze di consultazione e ricerca su cataloghi on-line;
- competenze di assistenza agli utenti nell'utilizzo dei servizi bibliotecari;
- competenze nel gestire colloqui ed interviste con gli utenti;
- competenze nella programmazione di eventi culturali;
- competenze nell'utilizzo di strumenti di monitoraggio, documentazione e verifica;
- competenze nella gestione di attività laboratoriali e di lettura animata rivolte all'infanzia;
- competenze in ambito biblioteconomico/documentario;
- competenze nella predisposizione di descrizioni bibliografiche semplificate con ricorso a procedure informatizzate;
- competenze di organizzazione e gestione di piccoli nuclei di raccolte documentarie;

- competenze di valorizzazione delle raccolte documentarie;
- competenze di riorganizzazione delle raccolte documentarie;
- competenze nello svolgere attività di promozione alla lettura e del libro;
- competenze nello svolgere attività di promozione dei servizi bibliotecari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durante lo svolgimento del progetto è prevista una formazione specifica di **72 ore complessive** articolate in un piano formativo di **18 lezioni**.

Queste ore di formazione sono parte integrante del progetto e sono conteggiate a tutti gli effetti ai fini del monte ore complessivo.

Tale formazione verterà sui seguenti contenuti generali:

La biblioteca pubblica.

Il trattamento del materiale bibliografico.

La gestione dei servizi bibliotecari.

Le Biblioteche dei Ragazzi.

La promozione alla lettura.

I servizi e le attività culturali: loro organizzazione e gestione.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Equi - Educazione di qualità equa e inclusiva

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Codifica D - Obiettivo Agenda 2030 n. 4:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Codifica C:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

ULTERIORI MISURE

All'interno del progetto è previsto un periodo di tutoraggio come sotto illustrato.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

1 mese

Ore dedicate

24 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'11° mese di svolgimento del progetto e sarà strutturato seguendo le seguenti fasi di realizzazione, articolazione oraria e modalità di svolgimento:

Fase di realizzazione	Articolazione oraria	Modalità
Fase 1	4 ore + 4 ore = tot 8 ore	2 incontri di gruppo
Fase 2	3 ore + 3 ore = tot 8 ore	2 incontri individuali
Fase 3	4 ore + 4 ore = tot 8 ore	2 incontri di gruppo

Attività di tutoraggio

Il percorso di tutoraggio avrà una valenza di natura principalmente orientativa, finalizzata all'accrescimento della consapevolezza di ciascun operatore volontario circa la propria storia e le competenze maturate con essa e, in particolare, durante l'attuale esperienza di servizio civile.

Verranno quindi forniti gli strumenti per una elaborazione proficua ed una documentazione sistematica di dette competenze, quale base di riferimento per nuove progettualità professionali.

Il percorso avrà anche una valenza formativa, in quanto permetterà di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita, in linea con le proprie consapevoli aspirazioni e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.

Organizzazione

Il percorso di tutoraggio sarà attuato in tre fasi attraverso l'organizzazione di incontri di gruppo e di incontri individuali.

I primi saranno utili per stimolare la consapevole e reciproca riflessione sulle tematiche proposte e per offrire occasioni di valutazione circa la propria capacità di partecipare con successo a modalità lavorative di gruppo, i secondi offriranno l'opportunità per una verifica ed una restituzione personalizzata relative a quanto acquisito.

Metodologia

Nel lavoro di gruppo verranno utilizzati una serie di strumenti ed attività quali laboratori, lavoro personale con supporto del tutor, dinamiche di interazione tra pari.

Gli incontri individuali saranno colloqui che potranno prevedere anche la restituzione di elaborati scritti, utili al futuro percorso dei volontari.

Durante la Fase 1 (2 incontri di gruppo) si organizzeranno attività finalizzate:

- alla autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.
- alla realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Durante la Fase 2 si svolgeranno n. 2 incontri individuali consistenti in colloqui teorico/pratici, durante i quali si organizzeranno attività finalizzate:

- alla corretta elaborazione del curriculum vitae
- alla simulazione di colloqui di lavoro
- alla elaborazione di strategie efficaci per presentare il proprio curriculum (anche tramite l'uso di software come powerpoint o simili)

Durante la Fase 3 (2 incontri di gruppo) si organizzeranno attività finalizzate a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Quale attività aggiuntiva di tutoraggio è prevista la realizzazione di n. 2 incontri di 2 ore ciascuno (incontro di gruppo) con rappresentanti di cooperative che operano nel settore del sociale e dei servizi bibliotecari. Durante questi incontri, realizzati per facilitare la conoscenza e l'accesso dei giovani nel mercato del lavoro, questi ultimi potranno confrontarsi in modo diretto con professionisti che operano del terzo settore in generale e nello specifico ambito del presente progetto.