



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITA' PER L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA - CAT. C

1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali), di n.1 unità per l'Ufficio Staff del Sindaco del Comune di San Casciano in Val di Pesa.

L'incaricato dovrà svolgere i suoi compiti di supporto e collaborazione a diretto contatto con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico, collaborando con l'Ufficio Stampa nella comunicazione istituzionale dell'Ente.

L'incaricato dovrà collaborare con il personale di staff nella cura dei rapporti con soggetti sia esterni (istituzioni, enti, associazioni, cittadini) sia interni alla struttura organizzativa dell'Ente, nonché con l'addetto stampa del Comune nella concertazione delle modalità e dei contenuti della comunicazione effettuata attraverso le piattaforme social ed i canali tradizionali.

Nello specifico l'incaricato dovrà occuparsi:

- sviluppo ed implementazione della social media strategy;
- social media planning;
- sviluppo e monitoraggio campagne di social media communication;
- revisione testi per magazine online e blog;
- attività di diffusione contenuti;
- attività di moderazione nelle piattaforme social.

L'incaricato sarà chiamato ad operare con correttezza, flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità e leale collaborazione.

La durata dell'incarico è stabilita a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di San Casciano in Val di Pesa.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica 1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

3 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i cittadini di entrambi i sessi che possiedano i seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nei limiti e con le modalità indicate dalla legge; sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- aver compiuto 18 anni di età: è abolito il limite massimo di età, tuttavia è necessario non aver raggiunto l'età pensionabile;
- diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero, ancora, licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

I cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro stato estero, viene dichiarata con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e sottoscritte, conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce ed indirizzate al Sindaco, possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa, spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure alla casella comune.sancascianovp@postacert.toscana.it (**esclusivamente da casella di posta certificata personale del candidato**) **entro e non oltre le ore 12.30 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune, e cioè entro le ore 12.30 del giorno 29/09/2020, pena l'esclusione per mancato rispetto del termine.**

In caso di spedizione sulla busta dovrà essere riportato il seguente indirizzo: **Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa, Via N. Machiavelli n. 56, 50026 San Casciano in Val di Pesa** e la dicitura **“contiene domanda di partecipazione selezione pubblica n. 1 unità Ufficio Staff del Sindaco”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune oltre il termine previsto. Non fa fede la data di spedizione della raccomandata.

Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo o con una giornata di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale utile. Nell'ipotesi di sciopero sarà allegata alla domanda apposita dichiarazione dell'ufficio interessato, in carta libera, dalla quale risulti il periodo di interruzione e ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea, i familiari di cittadini di Stati Europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono dichiarare la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i candidati con cittadinanza non italiana dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito;



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà considerata valida la residenza);
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- eventuale disponibilità ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs n. 82/2005, a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di San Casciano in Val di Pesa e con l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino attraverso posta elettronica certificata o semplice posta;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti ipotesi:

1. presentazione della domanda e del curriculum vitae in data successiva ai termini di scadenza dell'avviso o precedenti alla sua pubblicazione;
2. mancata presentazione del curriculum vitae;
3. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
4. inoltro della domanda di partecipazione da casella di posta elettronica non certificata;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto;
- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Si precisa, infine, che la domanda trasmessa all'indirizzo PEC dell'Amministrazione (comune.sancascianovp@postacert.toscana.it) potrà considerarsi validamente prodotta soltanto se presentata con le seguenti modalità:

- dovrà pervenire da casella di posta elettronica certificata personale del candidato;
- al messaggio dovrà essere allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale del curriculum vitae sottoscritto e di un documento di identità valido; oppure allegati il modulo di domanda compilato ed il curriculum vitae sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) e la scansione di un documento di identità valido.

Qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA PERVENUTI

Alla valutazione delle domande e dei relativi curriculum pervenuti provvederà un'apposita Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Casciano in Val di Pesa.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 3 del presente avviso di selezione, provvedendo all'esclusione dalla selezione coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione esaminerà quindi i curricula formativi e professionali pervenuti in base ai criteri di selezione specificati nel successivo art. 7 e trasmetterà al Sindaco una relazione finale.

Il Sindaco individuerà con proprio atto, le persone da assumere, ai sensi dell'art. 40, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

7 – CRITERI DI SELEZIONE E TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 3 del presente avviso, verrà conferito a seguito di valutazione comparativa delle esperienze formative e professionali risultanti dai curricula ed eventualmente, se ritenuto necessario, a seguito di colloquio individuale.

La valutazione di cui al precedente comma, terrà conto delle seguenti esperienze e competenze professionali, riportate in ordine decrescente di rilevanza:

- esperienze nel campo della gestione della comunicazione attraverso canali social, nella redazione di contenuti destinati alla pubblicazione su canali social, web magazine, blog etc. e nella moderazione delle piattaforme social (nel curriculum dovranno essere indicati con precisione i periodi, la tipologia di attività svolta ed i soggetti per conto dei quali la stessa è stata espletata);
- esperienze nel campo della comunicazione sia per conto di enti che di individui, con particolare preferenza per la comunicazione istituzionale e/o politica (nel curriculum dovranno essere indicati con precisione i periodi, la tipologia di attività svolta ed i soggetti per conto dei quali la stessa è stata espletata);
- esperienza nel campo delle relazioni pubbliche con i cittadini, con enti sia pubblici che privati, con i rappresentanti di associazioni di volontariato e di scopo (nel curriculum dovranno essere indicati con precisione i periodi, la tipologia di attività svolta ed i soggetti per conto dei quali la stessa è stata espletata);
- conoscenza di una o più lingue straniere (nel curriculum specificare le lingue conosciute ed il livello);

La valutazione è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei soggetti aventi titolo al conferimento dell'incarico, quali contraenti del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000.

NON SI DA' LUOGO A GRADUATORIA DI MERITO.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

In caso di effettuazione dei colloqui i candidati saranno invitati con comunicazione personale inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Il termine di conclusione del procedimento di valutazione di cui ai commi precedenti è stabilito nel 30 novembre 2020.

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del DGPR 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione dell'attività concorsuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

9 – REVOCA E PROROGA

L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico, di cui al presente avviso, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative. L'Ente si riserva altresì facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

10 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 055/8256254 o al Responsabile del Servizio Segreteria Comunicazione Cultura e Sport, Leonardo Baldini, tel- 055/8256260; mail: ufficiopersonale@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it; l.baldini@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it.

Copia del presente bando è resa disponibile tramite il sito Internet del Comune www.comunesancascianovp.net e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito Internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino www.unionechiantifiorentino.it.

San Casciano in Val di Pesa, 10/09/2020

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
Via N. Machiavelli 56 - 50026 San Casciano V.P.**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ C.F. _____;

CHIEDE

1 – di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali), di n.1 unità per l'Ufficio Staff del Sindaco, Categoria giuridica C CCNL Funzioni Locali, indetto con determinazione Area Amministrativa Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 241(RG774) del 10/09/2020; ;

DICHIARA

a tal fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false e mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1 – di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo)
_____;

oppure:

- di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ ed essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure:

- di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - status di rifugiato;
 - status di protezione sussidiaria;

In caso di cittadino non italiano dichiaro inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana).



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

2 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

3 – di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
oppure: di avere riportato condanne penali seguenti per i seguenti reati:

_____;

oppure: di avere procedimenti penali pendenti per i seguenti reati:

_____;

4 – di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, in posizione
di _____; (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il
31/12/1985)

5 – di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

6 – di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso
_____ in data _____ con
votazione _____;

In caso di cittadino non italiano dichiaro inoltre:

- che il titolo di studio sopra specificato è stato dichiarato equipollente al corrispondente titolo di studio italiano _____ con provvedimento _____ del _____;

7 – di essere in possesso della patente di guida categoria B;

8 – di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

9 – che le dichiarazioni rese sono documentabili;

10 – di autorizzare la trattazione dei dati personali così come previsto dal bando di concorso;

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente recapito:

Via _____ n. _____

Cap _____ località _____ prov. _____

Telefono ____/____

oppure

DICHIARA

la propria disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di San Casciano in Val di Pesa attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica

A tal scopo comunica i corrispondenti indirizzi di riferimento:

posta elettronica certificata: _____@_____



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

posta elettronica : _____ @ _____

Data _____

FIRMA

Allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- 2) fotocopia documento di identità in corso di validità;