



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

**SERVIZIO DI CONTROLLO LARVE DI PROCESSIONARIA DEL PINO IN AREE VERDI
PUBBLICHE ED AREE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
ANNO 2022
SMART CIG: ZD033D2AC2**

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente foglio patti e condizioni regola lo svolgimento del servizio, strutturato nei seguenti interventi:

- 1- Sopralluogo di controllo processionaria;**
- 2- Posizionamento trappole a cattura larve processionaria del pino;**
- 3- Servizio di taglio nidi processionaria.**

Il servizio verrà effettuato su aree verdi pubbliche e nei giardini dei plessi scolastici comunali, in cui sono piantumati alberi di pino a rischio di sviluppo della processionaria. L'elenco delle aree d'intervento è riportato nell'Allegato 2 al presente Foglio Patti e Condizioni, da considerarsi elenco esemplificativo ma non esaustivo.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata massima di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dalla data di ricezione della conferma d'ordine e comunque fino ad esaurimento degli interventi da effettuarsi sugli esemplari di pino, nelle quantità previste e riportate all'art. 3, nei siti del territorio comunale affetti da processionaria.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del corrispettivo del servizio da porre a base d'asta viene stimato in € 4.040,00 oltre IVA al 22% come di legge, per un importo totale di € 4.928,80. Non si prevedono rischi da interferenze, conseguentemente non sussistono oneri per la sicurezza.

L'importo è stato determinato come da perizia di stima sottoriportata:

<i>Descrizione Intervento</i>	<i>U.d.M.</i>	<i>Quantità Previste</i>	<i>Prezzo Unitario</i>	<i>Importo Totale</i>
1 – Servizio "trappolaggio":				
1.1. Fornitura e posa in opera trappola a collare	n°	55	40,00	2.200,00
1.2. Fornitura e posa in opera sacchetto di ricambio	n°	8	5,00	40,00
			<i>sub_totale 1</i>	<i>2.240,00</i>
2 – Servizio "rimozione nidi":				
Rimozione meccanica di nidi sui rami con impiego piattaforma aerea, compreso onere raccolta e smaltimento nidi	h	24	75,00	1.800,00
			<i>sub_totale 2</i>	<i>1.800,00</i>
			TOTALE NETTO	4.040,00

I prezzi sopra indicati sono da intendersi al netto di IVA, comprensivi dei tempi di trasferimento dalla sede



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

della ditta al luogo di intervento e viceversa e dei prodotti impiegati. In detti prezzi viene remunerata l'operazione "1 - Sopralluogo di controllo processionaria", descritta all'art. 4.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria variazioni in più o in meno rispetto alle prestazioni previste, nei limiti di un quinto dell'importo di contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ex art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 – Descrizione sommaria degli interventi e modalità operative

Il servizio consiste nel dettaglio delle operazioni sottoesplicitate:

1- Sopralluogo di controllo processionaria.

Il sopralluogo verrà eseguito su piante che negli anni passati sono già state interessate dal problema e su piante segnalate dall'Amministrazione Comunale e prevederà l'ispezione della chioma da terra e l'avvistamento dei nidi invernali del lepidottero sulle alberature di pino.

2- Posizionamento trappole per la cattura delle larve in fase di processione.

Il servizio prevede l'attivazione di trappole a collare per la cattura posizionate su alcune alberature specifiche interessate dal problema e/o segnalate da parte dell'Amministrazione Comunale.

3- Operazione di taglio nidi processionaria.

L'intervento sarà effettuato su alberature in cui è stata rilevata la presenza del lepidottero e consiste nella rimozione meccanica dei rami interessati dall'infestazione, mediante ausilio di piattaforma aerea autocarrata ed impiego di n. 2 operatori, compreso l'onere dello smaltimento dei nidi tagliati conformemente alla normativa vigente in materia. Periodo dell'anno previsto per detta operazione: da gennaio fino ad aprile.

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà garantire una struttura tecnico-amministrativa che preveda la figura di un Responsabile Organizzativo, del quale verrà fornito nominativo, recapito telefonico ed email, che garantisca l'avvio degli interventi richiesti entro 48 ore dalla comunicazione via mail del committente.

Il servizio sarà svolto nei giorni concordati con l'Amministrazione Comunale e verrà certificato da una scheda-reportistica, controfirmata da un referente del Comune, descrittiva dell'intervento effettuato, trasmessa agli uffici comunali tramite posta elettronica, certificata o protocollo cartaceo entro 48 ore dall'esecuzione degli interventi.

La reportistica di ogni intervento effettuato dovrà come minimo contenere le seguenti informazioni: data, luogo, operatore, automezzo/attrezzatura impiegati, tipo d'intervento, tempo impiegato, fotografie dell'intervento, firma dell'operatore, visto del direttore tecnico, controfirma di un referente del comune.

L'attività da svolgersi all'interno dei giardini dei plessi scolastici dovrà avvenire o in orario extrascolastico (da lunedì al venerdì dopo le 16:30 - dopo le 14:15 alla scuola media - e il sabato), oppure dovrà essere concordata con congruo anticipo con l'A.C. di concerto con l'Istituto Scolastico, in modo che non ci sia interferenza tra l'attività di lotta alla processionaria da parte della ditta e l'attività didattica da parte dei docenti negli spazi verdi dei plessi scolastici.



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

Art. 5 - Oneri e responsabilità

L'Appaltatore, oltre all'obbligo di rispettare quanto stabilito nel presente foglio di patti e condizioni, è tenuto all'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, oltre al rispetto dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

L'Appaltatore dichiara inoltre di conoscere perfettamente i mezzi e di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie per una corretta valutazione dell'Appalto.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto.

Il persona di cui si avvarrà l'appaltatore dovrà avere comprovata professionalità ed esperienza nel settore, con regolare inquadramento contrattuale. I nominativi ed i recapiti di Direttore Tecnico ed operatori impiegati nel servizio dovranno essere forniti dal committente.

Art. 6 - Responsabilità dell'impresa aggiudicataria - Danni a persone o cose – Polizze

L'amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e ai beni dell'impresa (o dei dipendenti stessi), che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione medesima. L'impresa è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'impresa è altresì responsabile per gli infortuni del personale addetto al servizio.

A tal fine l'impresa dovrà essere in possesso, per l'intera durata del contratto, di una polizza assicurativa (da produrre in copia all'amministrazione prima dell'inizio del servizio) per responsabilità civile verso terzi e verso il personale tutto dell'Amministrazione.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Impresa appaltatrice dovrà presentare una polizza assicurativa R.C.T., con massimale minimo di € 1.000.000,00 (unmilionea/00) per danni alle persone, e di € 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a cose.

Resta tuttavia inteso che :

- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte del gestore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque il gestore medesimo;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

Qualora dovesse provocare danni, l'impresa è tenuta a darne tempestivamente notizia per iscritto all'Amministrazione.

L'accertamento dei danni è effettuato dall'amministrazione in contraddittorio con il rappresentante



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

dell'impresa. Nel caso in cui l'impresa manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento dei danni o, regolarmente convocata anche a mezzo fax/PEC, non si presenti nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, l'accertamento viene effettuato autonomamente dall'Amministrazione. Tale accertamento costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Indipendentemente da quanto previsto dai precedenti commi del presente articolo, l'impresa è tenuta a segnalare tempestivamente all'addetto individuato dall'amministrazione eventuali danni meccanici, patologie di rilievo, fenomeni di scollamento radicale e qualunque altro intervento che possa inficiare la stabilità dell'albero oggetto di intervento.

L'impresa sarà, comunque, tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione e delle vigenti norme di sicurezza.

Art. 7 - Norme di prevenzione sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008). Resta a carico dell'Aggiudicatario la dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza dei propri dipendenti e l'obbligo di formare il proprio personale in merito ai corretti comportamenti da attuarsi.

Il Committente, in esecuzione del disposto del D.Lgs. 81/2008, ha effettuato un'analisi per l'identificazione di eventuali rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Da tale analisi non sono emersi rischi da interferenza che si distinguano da quelli propri dell'attività dell'appaltatore, che dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività. L'Aggiudicatario dovrà predisporre e consegnare alla Stazione Appaltante il P.O.S., come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 8 - Disposizioni a tutela dell'ambiente

L'Appaltatore si impegna, nel corso dello svolgimento dell'appalto, a salvaguardare l'integrità dell'ambiente, rispettando le norme attualmente vigenti in materia ed adottando tutte le precauzioni possibili per evitare danni di ogni genere.

L'Appaltatore prende atto con la sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni che il Comune di San Casciano in Val di Pesa ha attivato un sistema di gestione ambientale delle proprie attività e dei servizi erogati, certificato secondo lo standard ambientale ISO 14001:2004 e registrato secondo il regolamento CE di ecogestione EMAS, al fine di gestire e controllare i propri aspetti e impatti ambientali, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

Art. 9 – Penali e risoluzione del contratto

Il servizio dovrà essere eseguito durante l'anno 2022, in particolar modo nel quadrimestre gennaio-febbraio-



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

marzo-aprile.

In considerazione dei rischi che potrebbero emergere dalla cattiva o mancata esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà provvedere a svolgere il servizio a regola d'arte e provvedere a comunicare tempestivamente l'impossibilità ad intervenire in modo da consentire all'Amministrazione di ricorrere ad un altro operatore economico.

Qualora per responsabilità il servizio non possa essere effettuato entro i termini indicati, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto per inadempienza e rivolgersi ad altro operatore economico, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato, anche solo per periodi di tempo limitato, o venga espletato in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, l'amministrazione applicherà le penali nei confronti dell'appaltatore commisurate al valore delle inadempienze da un minimo dello 0,50% ad un massimo del 3% dell'importo dovuto, al netto dell'I.V.A., per ogni attività omessa.

Per ritardi o rifiuti di intervento a seguito di chiamata, verrà applicata una penale di € 100 (cento) per ogni giorno di ritardo.

Tutto ciò senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire alle deficienze constatate.

Di ogni deficienza o mancanza, l'Amministrazione renderà informata l'impresa con PEC.

L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale. L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto dall'Impresa nel modo che riterrà opportuno, a rischio e spese dell'Impresa stessa. Il lavoro si intenderà eseguito in danno dell'Impresa anche se fatto con personale dell'Amministrazione e il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi di mercato. Resta salvo il risarcimento del danno. L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione.

Le penalità saranno notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità sarà addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura immediatamente successiva e sarà introitato dall'Amministrazione.

Qualora le mancanze si verificassero con frequenza o qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate risulti superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto, previo avviso scritto, entro almeno 15 giorni, all'impresa, alla quale, in tal caso, verrà corrisposto il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione, deducendo le penalità e le spese cui andrà incontro. La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione prestata.

L'impresa potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto in



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile. Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento se nel corso del rapporto sono state formalmente rilevate gravi e ripetute inadempienze contrattuali;
- b) in conseguenza di leggi e/o per motivi di pubblico interesse, tenendo indenne l'Impresa delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite;
- c) in caso di frode, dolo, colpa grave, di grave negligenza, di contravvenzioni o inadempienze nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) in caso di irregolarità nel pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, qualora l'impresa non proceda alla regolarizzazione entro il termine assegnato dall'amministrazione, così come previsto all'art. 8 del presente capitolato. Decorso inutilmente il termine, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, mettendo a disposizione le somme trattenute a vantaggio degli enti aventi diritto;
- e) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- f) in caso di mancata osservanza dei CCNL per il personale dipendente nonché dei relativi contratti integrativi territoriali;
- g) nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso il personale tutto dell'A.C., di cui al successivo articolo, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di garanzia, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Nel caso delle inadempienze contrattuali di cui alla precedente lett.c) l'Amministrazione si riserva il diritto, formulate le opportune contestazioni, di risolvere l'appalto anticipatamente e senza obbligo di rispetto del termine di preavviso.

Qualora l'inadempimento dipenda da dolo o colpa grave, l'Amministrazione, salva l'eventuale applicazione di sanzioni penali, potrà dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione.

La risoluzione disposta dall'Amministrazione ha effetto per il futuro e non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in oggetto. La scelta della nuova ditta aggiudicataria verrà fatta sulla base della seconda migliore offerta presentata nell'ambito della presente gara. Non potendo procedere in tal senso, il servizio verrà affidato ad altra impresa di fiducia dell'Amministrazione. L'affidamento avverrà a trattativa privata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa appaltatrice inadempiente, nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e dell'importo relativo. All'Impresa appaltatrice inadempiente sono addebitate le ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione, rispetto a quelle



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'Impresa appaltatrice e, ove questi non siano sufficienti, dal deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'Impresa stessa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa appaltatrice inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa appaltatrice dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 10 – Pagamenti

Il corrispettivo verrà corrisposto in un'unica soluzione a completamento del servizio espletato, previa trasmissione da parte dall'appaltatore del computo degli interventi espletati e successiva verifica da parte del Responsabile del Procedimento, con l'applicazione dei prezzi unitari riportati nella perizia di stima di cui all'art.3, detratti del ribasso d'asta offerto in sede di gara, e della certificazione di cui all'art. 4.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di fattura, previa verifica di regolarità risultante da DURC, o documento equivalente emesso dai competenti Enti, ai sensi dell'art. 30 Dlgs 50/2016.

La fatturazione dovrà essere emessa con modalità elettronica, ai sensi della L. 244/2007. Si specifica che per l'intervento dovrà essere emessa **un'unica fattura elettronica** per la totalità dell'importo.

Nella fattura elettronica dovrà essere indicato lo SMART CIG: **ZD033D2AC2** e il Codice Ufficio **JNFT3X**;

Il pagamento potrà avvenire solo tramite bonifico bancario e nel rispetto della legge 136/2010 art. 3 – tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 11 - Stipula, spese contrattuali, cauzioni e polizze

Secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14, Dlgs 50/2016, il contratto sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante invio della conferma d'ordine sottoscritta dal Responsabile del Servizio, o da un suo delegato, esente da bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Trattandosi di importo inferiore a 20.000 euro, l'impresa affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi assunti con la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia.

Sono oneri e responsabilità dell'Impresa appaltatrice:

- quelli derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni;
- quelli derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione del servizio, che venissero attivate dallo Stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia, nessuna esclusa, in relazione all'intervento da eseguire.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni dettate dal D. Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010.



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

Il corrispettivo per tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati, nessuno escluso, è incluso nel prezzo offerto. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.). L'I.V.A. è regolata dalla legge. Tutti gli importi citati nel presente Foglio Patti e Condizioni si intendono I.V.A. Esclusa.

Art. 12 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero verificarsi fra la stazione appaltante e l'appaltatore durante l'esecuzione dell'intervento, saranno applicate le norme vigenti in materia di appalto di pubblico.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ai fini dell'affidamento diretto, di cui all'art. 4.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, con accertamenti a campione sulle auto dichiarazioni rese dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la stazione appaltante, che non sia possibile definire in via amministrativa nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene notificato ad una delle parti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite direttamente all'Autorità giudiziaria competente per territorio. A tal fine si elegge foro competente quello di Firenze.

Art. 13 – Privacy

Si informa che i dati personali eventualmente raccolti dall'Amministrazione titolare del trattamento saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della gara e alla gestione dell'eventuale rapporto con l'Amministrazione stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ed il trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Ulteriori informazioni concernenti la privacy sono reperibili sul sito dell'Amministrazione comunale al seguente link <http://www.sancascianovp.net/>.

ALLEGATI:

ALL.1 – Determinazione dell'ammontare dell'appalto

ALL.2 – Elenco indicativo e non esaustivo delle aree di intervento

09/11/2021, San Casciano in Val di Pesa

Il Responsabile Ufficio Ambiente
ing. Michela Martini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il



SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AMBIENTE

documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune di San Casciano Val di Pesa.