

COMUNE SAN CASCIANO VAL DI PESA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DEL TEATRO COMUNALE NICCOLINI

Art. 1 FINALITA'

Il Teatro Niccolini è un bene pubblico di carattere storico-culturale a disposizione della comunità di San Casciano Val di Pesa e in particolare delle associazioni del territorio e, come tale, è intenzione del Comune salvaguardarlo e valorizzarlo.

Il palcoscenico e gli altri ambienti regolarmente agibili sono destinati a manifestazioni di spettacolo dal vivo, eventi culturali, formazione di settore, mostre, etc.

Il calendario delle attività è programmato di concerto con il Responsabile del Servizio di riferimento e con l'Assessore alla Cultura.

La concessione all'utilizzo del Teatro Niccolini è vincolata alla presentazione, insieme alla richiesta, di un progetto esplicativo della manifestazione e dei suoi scopi e subordinata al giudizio insindacabile della Giunta Comunale, previo parere della Direzione Artistica.

I locali del Teatro possono essere concessi in uso gratuito o in locazione, secondo le disposizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 2 CONCESSIONE D'USO

I locali del Teatro possono essere concessi in uso dietro corresponsione di una tariffa giornaliera, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, ed articolata per tipologia di prestazione richiesta secondo quanto segue:

Per la tariffa giornaliera:

1.
 - responsabile di sala (n.1 addetto).
 - personale di sala (n.1 maschera).
 - personale di biglietteria, ove necessario (n.1 addetto).
 - responsabile di palcoscenico (n.1 tecnico) che garantisca l'accesso e l'accoglienza negli orari concordati, per un tempo massimo di 12 ore lavorative.
 - presidio agli impianti di sala (idraulico, elettrico e di termoventilazione) con mansioni antincendio e gestione emergenza.
 - forniture acqua e luce.
 - riscaldamento (stagionale).
 - pulizie (in entrata).

2.
 - responsabile di sala (n.1 addetto).
 - responsabile di palcoscenico (n.1 tecnico) che garantisca l'accesso e l'accoglienza negli orari concordati, per un tempo massimo di 8 ore lavorative.
 - presidio agli impianti di sala (idraulico, elettrico e di termoventilazione) con mansioni antincendio e gestione emergenza.
 - forniture acqua e luce.
 - riscaldamento (ove necessario).
 - pulizie (in entrata).

3.
 - responsabile di palcoscenico (n.1 tecnico) che garantisca l'accesso e l'accoglienza negli orari concordati, per un tempo massimo di 8 ore lavorative.

- presidio agli impianti di sala (idraulico, elettrico e di termoventilazione) con mansioni antincendio e gestione emergenza.
- forniture acqua e luce.
- riscaldamento (ove necessario).
- pulizie (in entrata).

4.

- presenza di un responsabile dello spazio che garantisca l'accesso alla sala negli orari concordati con mansioni antincendio e gestione emergenza.
- gestione e accoglienza del pubblico.

5.

- presenza di un responsabile dello spazio che garantisca l'accesso alla sala negli orari concordati con mansione antincendio e gestione emergenza.

Ove non previsto dalla concessione d'uso, sarà valutato e concordato di volta in volta sulla base delle specifiche richieste il costo relativo a:

- servizio di segreteria organizzativa.
- pubblicità e promozione.
- biglietteria e prevendita.
- consulenza pratiche S.I.A.E. ed E.N.P.A.L.S.
- consulenza in materia di sicurezza Art. 26 D.Lgs 81/2008 (D.V.R. – D.U.V.R.I.)
- personale di sala, aiuto tecnico e facchinaggio.
- dotazioni tecniche, noleggi.

Art. 3 CONCESSIONE IN USO GRATUITO E PATROCINIO

I locali del Teatro possono essere concessi in uso gratuito, con apposita delibera della Giunta Comunale, qualora richiesto da Soggetti privati, Enti, Associazioni per iniziative che siano ritenute di notevole interesse sociale e civile o di considerevole importanza per la crescita culturale della comunità.

L'uso gratuito può venire accordato esclusivamente al/i giorno/i di allestimento e/o prove o esclusivamente al/i giorno/i di spettacolo o in entrambi i casi.

La concessione in uso gratuito non esime dall'obbligo di:

- pagamento di idonea cauzione, che sarà determinata dalla Giunta comunale con la stessa deliberazione di concessione;
- pagamento delle spese di pulizia;
- rispetto delle seguenti condizioni:
 - dettagliare le motivazioni, il contenuto e gli scopi della richiesta;
 - prendere visione e accettare le norme che disciplinano la concessione;
 - indicare il referente responsabile dell'evento;
 - redigere l'elenco (nome, cognome, data di nascita) dei soggetti abilitati all'accesso a sala/ridotto, palcoscenico, camerini e servizi;
 - sottoscrivere un contratto.

E' altresì possibile ottenere il patrocinio alla manifestazione con apposita delibera della Giunta Comunale. Per patrocinio s'intende unicamente il consenso a citare il Comune di San Casciano in Val di Pesa e ad apporre il logo istituzionale al materiale promozionale e pubblicitario.

Gli organizzatori che usufruiscono gratuitamente del Teatro per lo svolgimento di spettacoli/manifestazioni allestiti a scopo di beneficenza, sono tenuti a presentare entro 30

giorni dalla data: certificazione a firma del soggetto destinatario del beneficio comprovante tale finalità e copia del versamento effettuato a favore del soggetto medesimo.

In caso di inadempienza delle sopraelencate procedure gli organizzatori sono tenuti a versare al Comune di San Casciano in Val di Pesa a titolo di penale la somma di € 600 + IVA per ciascun giorno di prova e di € 900,00 + IVA per ciascun giorno di spettacolo.

Art. 4 NORME GENERALI

E' previsto l'utilizzo delle attrezzature tecniche del Teatro Niccolini esclusivamente da parte di personale qualificato e alla presenza del responsabile tecnico designato dall'Amministrazione a fornire la necessaria assistenza all'uso degli spazi teatrali riconosciuti agibili come luoghi di lavoro e loro relative dotazioni.

La richiesta di concessione d'uso nelle forme desiderate, redatta sulla base del modulo approvato dalla Giunta comunale, corredata da dichiarazione di avvenuta presa visione ed accettazione delle condizioni, non costituisce in alcun modo "prelazione".

Tale richiesta diventa produttiva di effetti giuridici solo previo l'insindacabile giudizio della Giunta Comunale, concretizzantesi nello specifico atto deliberativo.

Le date di utilizzo del Teatro sono fissate dal competente servizio compatibilmente agli impegni ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale. Resta salva, pertanto, la facoltà dell'Amministrazione di modificare il calendario ogni qual volta si renda necessario, garantendo il rispetto di ogni eventuale precedente impegno in accordo con la parte richiedente.

E' di competenza degli organizzatori vigilare sul corretto svolgimento dello spettacolo/manifestazione, sul corretto montaggio e smontaggio delle scene e a curare la gestione di eventuali allestimenti e prove.

Per quanto al precedente capoverso l'organizzatore è ritenuto responsabile della sorveglianza, del corretto uso dei locali e del controllo degli ingressi, e, a tal fine, di volta in volta sarà obbligato a redigere l'elenco degli aventi accesso a Sala/Ridotto, palcoscenico, camerini e servizi. Ogni diverso ingresso sarà tassativamente vietato per ragioni di sicurezza e salvaguardia dell'edificio teatrale.
